|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Финансовый контроль и аудит», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Экономики и управления персоналом" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  | Практикум: методика проведения аудитаК.М.03.06 |  |
| по программе бакалавриата |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Финансовый контроль и аудит»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
| Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
| **08.008** | СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ |
| **08.010** | ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР |
| **08.023** | АУДИТОР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | аналитический, организационно- управленческий, финансовый, расчетно- экономический |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** |
|  |
|  | очно-заочной формы обучения 2022 года наборана 2022-2023 учебный годОмск, 2022 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Касюк Е.А./Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления персоналом»Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ильченко С.М./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы: «Финансовый контроль и аудит»; форма обучения – очно-заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Практикум: методика проведения аудита» в течение 2022/2023 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.03.06 «Практикум: методика проведения аудита».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Практикум: методика проведения аудита» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-3****Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.3 знать методики проведения аудита, стандарты аудиторской деятельности, кодекс профессиональной этики аудитора, основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов, правила независимости аудиторов и аудиторских организаций |
| ПК-3.8 уметь поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации |
| ПК-3.11 уметь работать с бухгалтерский (финансовый) отчетностью организации, применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы |
| ПК-3.13 уметь применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность |
| ПК-3.17 владеть навыками анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания, в части, относящейся к своей работе |
| ПК-3.19 владеть навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации |
| ПК-3.20 владеть навыками выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
| ПК-3.22 владеть навыками анализа задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.03.06 «Практикум: методика проведения аудита» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Аудиторская деятельность" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Основы аудитаПрофессиональные ценности и этика аудитораБухгалтерский (финансовый) учет и отчетностьПравовое регулирование аудиторской деятельностиЭкономический анализ | Внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организацииОсновы делопроизводства в аудиторской деятельностиПрактический аудит: оценка рисков бизнес- процессов | ПК-3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часовИз них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 56 |
| *Лекций* | 10 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 46 |
| *Семинарских занятий* | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 86 |
| Контроль | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | экзамены 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | Часов |
|  |  |  |  |
| Методика аудиторской проверки | Лек | 7 | 2 |
| Методика аудита учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта | Лек | 7 | 2 |
| Аудит форм бухгалтерской отчетности | Лек | 7 | 2 |
| Методика аудита отчета о финансовых результатах | Лек | 7 | 2 |
| Методика аудита отчета о движении денежных средств | Лек | 7 | 2 |
| Методика аудита учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта | Пр | 7 | 2 |
| Аудит форм бухгалтерской отчетности | Пр | 7 | 6 |
| Методика аудита учредительных документов, порядка формирования уставного капитала и расчетов с учредителями | Пр | 7 | 2 |
| Методика аудита учета кредитов и займов | Пр | 7 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методика аудита сохранности, учёта и использования основных средств | Пр | 7 | 6 |
| Методика аудита учета операций с денежными средствами | Пр | 7 | 6 |
| Методика аудита учета дебиторской и кредиторской задолженности | Пр | 7 | 6 |
| Методика аудита учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Пр | 7 | 6 |
| Методика аудита отчета о финансовых результатах | Пр | 7 | 8 |
| Методика аудита отчета о движении денежных средств | Пр | 7 | 2 |
| Методика аудиторской проверки | СР | 7 | 10 |
| Методика аудита учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта | СР | 7 | 10 |
| Аудит форм бухгалтерской отчетности | СР | 7 | 10 |
| Методика аудита учредительных документов, порядка формирования уставного капитала и расчетов с учредителями | СР | 7 | 10 |
| Методика аудита учета кредитов и займов | СР | 7 | 6 |
| Методика аудита сохранности, учёта и использования основных средств | СР | 7 | 6 |
| Методика аудита учета операций с денежными средствами | СР | 7 | 6 |
| Методика аудита учета дебиторской и кредиторской задолженности | СР | 7 | 8 |
| Методика аудита учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | СР | 7 | 6 |
| Методика аудита отчета о финансовых результатах | СР | 7 | 6 |
| Методика аудита отчета о движении денежных средств | СР | 7 | 8 |
|  | Эк | 7 | 36 |
|  | Конс | 7 | 2 |
| Всего |  |  | 180 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: |

|  |
| --- |
| При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Методика аудиторской проверки** |
|
| Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Методика проведения аудиторской проверки общих документов и разделов учета. |
| **Методика аудита учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта** |
| Учетная политика организации – свод общих принципов и допущений ведения бухгалтерского, финансового и налогового учета. Общий план и программа аудита учетной политики организации. Нормативно-законодательная база, регулирующая полноту и своевременность отражения в бухгалтерском учете фактов финансово- |

|  |
| --- |
| хозяйственной деятельности. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Проверка корректности внесения изменений в учетную политику аудируемого лица. Аудит системы документирования операций. Проверка подлинности первичных учетных документов. Оценка объема документооборота. Проверка наличия и соблюдения графика документооборота. Проверка порядка соблюдения аудируемым лицом требований к номенклатуре дел. |
| **Аудит форм бухгалтерской отчетности** |
| Общий план и программа аудита форм бухгалтерской отчетности. Нормативно- законодательная и информационная база аудита. Проверка наличия предусмотренных законодательством форм бухгалтерской отчетности. Проверка правильности определения отчетного периода и порядка представления отчетности. Проверка своевременности представления отчетности. Проверка соблюдения требования публичности бухгалтерской отчетности. Формальная проверка соответствия форм отчетности, подготовленной аудируемым лицом, требования Приказа Минфина РФ №67н. Аудит бухгалтерского баланса (ф.1). Формальная проверка отчета о финансовых результатах (ф.2). Аудит отчета об изменении капитала. Аудит движения денежных средств. Особенности аудита пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудит отчета о целевом использовании полученных средств. Аудит пояснительной записки. |
| **Методика аудита отчета о финансовых результатах** |
| Общий План и Программа аудита. Нормативно-законодательная и информационная база аудита. Общие принципы формирования и аудита информации о финансовых результатах. Источники аудиторских доказательств при проверке отчета о прибылях и убытках. Особенности аудита доходов от обычных видов деятельности. Признаки соответствия показателей, отражающих доходы от обычных видов деятельности предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Аудит расходов по обычным видам деятельности. Проверка коммерческих и управленческих расходов. Особенности аудита прочих доходов и расходов. Аудит формирования финансового результата. Особенности аудита распределения и использования прибыли. |
| **Методика аудита отчета о движении денежных средств** |
| Основные показатели отчета о движении денежных средств, правила их формирования. Оценка риска существенного искажения показателя в разрезе предпосылок подготовки отчетности. Формирование информации о денежных потоках по сделкам со связанными сторонами. Тестирование операционной эффективности внутреннего контроля. Формирование программы аудита в ответ на оцененные риски Обобщение результатов аудита показателя отчетности. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Методика аудита учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта** |
|  |
|  |
| **Аудит форм бухгалтерской отчетности** |
|  |
|  |
| **Методика аудита учредительных документов, порядка формирования уставного капитала и расчетов с учредителями** |
| Общий План и Программа аудита учредительных документов. Нормативно- законодательная и информационная база аудита. Аудит учредительных документов. Оценка соответствия учредительных документов требованиям Гражданского кодекса РФ. Проверка соблюдения требований учредительных документов организации при формировании уставного капитала. Проверка полноты отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с формированием уставного капитала. Проверка правильности определения стоимостной оценки размера уставного капитала. Аудит точности отражения в бухгалтерском учете и отчетности размера уставного капитала. Аудит правильности представления и раскрытия размера уставного капитала в бухгалтерском учете и отчетности. Аудит расчетов с учредителями. |

|  |
| --- |
| **Методика аудита учета кредитов и займов** |
| Общий План и Программа аудита. Нормативно-законодательная и информационная база аудита. Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов. Проверка целевого использования заемных средств. Аудит полноты и своевременности погашения кредитов. Оценка остатков по непогашенным кредитам и займам. Аудит правильности определения затрат по кредитам и займам и порядка отнесения их на расходы. Проверка правильности ведения синтетического и аналитического учета для отражения операций по полученным кредитам и займам. Аудит законности и обоснованности выдачи ссуд работникам аудируемого предприятия. Наиболее часто встречающиеся ошибки при проведении аудита кредитов и займов. |
|  |
| **Методика аудита сохранности, учёта и использования основных средств** |
| Общий План и Программа аудита. Нормативно-законодательная и информационная база аудита. Аудит учёта движения и использования основных средств. Аудит правильности отнесения предметов к основным средствам, их классификации по принадлежности, по характеру участия в производственном процессе. Аудит оценки основных средств в бухгалтерском учете. Аудит отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств. Аудит учета арендованных основных средств. Аудит лизинговых операций. Аудит начисления амортизации основных средств. Аудит операций по доходному использованию имущества. Оценка рациональности амортизационной политики. Аудит учета затрат на ремонт основных средств. Аудит соответствия данных бухгалтерского учета отчетности по основным средствам. Анализ эффективности использования основных средств аудируемым экономическим субъектом. Наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите операций с основными средствами и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности. |
|  |
| **Методика аудита учета операций с денежными средствами** |
| Общий План и Программа аудита. Нормативно-законодательная и информационная база аудита. Аудит кассовых операций. Проверка правильности проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления первичных кассовых документов, кассовой книги и подтверждение законности совершенных кассовых операций. Проверка правильности применения контрольно-кассовых машин. Особенности аудита операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте. Проверка счета «Переводы в пути». Аудит законности совершения операций на расчетных счетах. Особенности аудита расчетных операций на валютных счетах. Наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите операций с денежными средствами и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности. |
|  |
| **Методика аудита учета дебиторской и кредиторской задолженности** |
| Общий План и Программа аудита дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативно-законодательная и информационная база аудита. Аудит наличия договоров и их соответствия требованиям ч.2 ГК РФ. Проверка состояния дебиторской задолженности и обоснованности ее списания. Аудит правильности образования и использования резервов по сомнительным долгам. Аудит кредиторской задолженности как составная часть аудита пассива баланса. Аудит структуры кредиторской задолженности. Аудит полученных авансов. Проверка правильности ведения аналитического учета, своевременности и точности выделения НДС с сумм полученных авансов. Анализ наиболее часто встречающихся ошибок при аудите дебиторской и кредиторской задолженности. |

|  |
| --- |
| **Методика аудита учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** |
| Понятие и цель аудита расчетов по налогам и сборам. Общий План и Программа аудита расчетов по налогам и сборам. Нормативно-законодательная и информационная база аудита. Особенности аудита по налогу на прибыль. Проверка организации налогового учета и правильности ведения специальных регистров налогового учета. Проверка правильности исчисления налогооблагаемой базы и суммы налога на прибыль. Аудит правильности применения налоговых льгот. Проверка правильности ведения бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль и их отражения в бухгалтерской отчетности организации. Особенности аудита по налогу на добавленную стоимость. Аудит учетной политики в целях налогообложения по НДС. Проверка полноты документирования операций и правильности ведения бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость. Особенности расчетов по налогу на доходы физических лиц. Аудит страховых взносов. Анализ наиболее часто встречающихся ошибок при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
|  |  |
| **Методика аудита отчета о финансовых результатах** |
|  |
|  |  |
| **Методика аудита отчета о движении денежных средств** |
|  |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Практикум: методика проведения аудита» / Касюк Е.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Аудит в 2 ч. Часть 1 / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с . - ISBN: 978-5-534-13651-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/466191>  |
| 2. Аудит в 2 ч. Часть 2 / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 411 с . - ISBN: 978-5-534-13652-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/466192>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Аудит. Практикум / Савин А. А., Савин И. А.. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 333 . - ISBN: 978-5-9916-5266-7. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432012>  |
|
| 2. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения / Кучеренко, С. А., Попов, В. П.. - Аудит с использованием информационных технологий: практика применения - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 111 с. - ISBN:  |

|  |
| --- |
| 978-5-4487-0664-6. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90200.html>  |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, |

|  |
| --- |
| прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения• Microsoft Windows 10 Professional• Microsoft Windows XP Professional SP3• Microsoft Office Professional 2007 Russian• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable• Антивирус Касперского• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KLСовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшегообразования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |

|  |
| --- |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.• компьютерное тестирование;• демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/11. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы |

|  |
| --- |
| аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория финансово-прикладных исследований, товароведения, стандартизации, метрологии и сертификации, оснащение которой составляют: Столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, веб-камеры, фото- и видеоаппаратура. Учебно-наглядные пособия. Электронные кассовые машины - 5ед. Электронные весы – 2 шт. Весы рычажные – 2 шт. Торговый инвентарь – 10 ед. Плакаты – 70 шт. Магнитофон – 1 шт. Индивидуальные средства защиты – 4. |